



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2023

№ 878

станция Северская

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства», в рамках реализации мероприятий государственной программы

Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Северский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Северском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 18 декабря 2014 года № 2429, руководствуясь статьями 31, 66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств краевого бюджета (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Северский район:

1) от 17 июня 2021 года № 1030 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район»;

2) от 30 июня 2021 года № 1182 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 17 июня 2021 года № 1030 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район»;

3) от 23 мая 2022 года № 821 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 17 июня 2021 года № 1030 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район»;

4) от 12 октября 2022 года № 1863 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Северский район от 17 июня 2021 года № 1030 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район».

3. Управлению сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (Наш) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования Северский район в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью (Поляпенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава муниципального образования
Северский район
А.В. Дорошевский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Северский район

от 16.06.2023 № 878

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счёт средств из бюджета Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счёт субвенций, предоставляемых местному бюджету (бюджету муниципального образования Северский район) из бюджета Краснодарского края (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Законом Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в

рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» в целях реализации постановления администрации муниципального образования Северский район от 18 декабря 2014 года № 2429 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Северском районе», для определения сроков и последовательности действий администрации муниципального образования Северский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

Администрация - администрация муниципального образования Северский район, главный распорядитель бюджетных средств;

Управление - управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район, уполномоченное действовать в соответствии с настоящим Порядком от имени Администрации.

Заявители:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Северский район в соответствии с действующим законодательством;

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Северский район;

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Северский район;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства» и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории

муниципального образования Северский район, обратившиеся в Управление с заявлением о предоставлении субсидий и соответствующие требованиям настоящего Порядка.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

Заявка - документ, представляемый Заявителем для участия в отборе.

Местный бюджет - бюджет муниципального образования Северский район.

Отбор - процедура определения Управлением получателей субсидии способом запроса предложений, направленных заявителями для участия в отборе.

Получатель субсидии - Заявитель, прошедший отбор получателей субсидии и заключивший соглашение о предоставлении субсидии с Администрацией.

Сайт - официальный сайт администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sevadm.ru).

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 года №424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям, товаров, работ, услуг из краевого бюджета.»

Субвенция - субвенция из бюджета Краснодарского края, предоставляемые Местному бюджету на осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий заявителям в рамках реализации мероприятий Программы.

Субсидия - субсидия из Местного бюджета, предоставляемая Получателю в соответствии с настоящим Порядком в рамках реализации мероприятий Программы в целях, установленных подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на затраты, понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявления, на следующие цели:

1.3.1. В сфере финансовой поддержки Заявителей, являющихся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства:

1.3.1.1. Поддержка производства реализуемой продукции животноводства.

1.3.1.2. Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных

животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

1.3.1.3. Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз).

1.3.1.4. Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте.

1.3.1.5. Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

1.3.1.6. Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.3.1.7. Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства.

1.3.1.8. Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров.

1.3.1.9. Расчетные размеры ставок субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.1.1-1.3.1.8 указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.3.2. В сфере финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства:

1.3.2.1. Части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

1.3.2.2. Части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на искусственное осеменение сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз).

1.3.2.3. Части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на производство реализуемой ими продукции животноводства.

1.3.2.4. Части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте.

1.3.2.5. Части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.3.2.6. Расчетные размеры ставок субсидий по направлениям, указанным в подпунктах 1.3.2.1 - 1.3.2.5 указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.4. В приоритетном порядке оказывается поддержка:

1.4.1. Категории получателей субсидий, указанных в подпунктах 1.3.1. и 1.3.2. пункта 1, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности при возмещении части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, а также крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного

производства, при возмещении части затрат на приобретение технологического оборудования.

1.4.2. Крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется Получателю субсидии по результатам отбора проводимого Управлением, в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, и цели, установленные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора Получателей субсидии - запрос предложений и основании Заявок, направленных Заявителями для участия в отборе, исходя из очередности поступления Заявок на участие в отборе.

1.6. Субсидии предоставляются Получателям субсидии за счёт средств Субвенций.

Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий и соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке Администрации из бюджета Краснодарского края.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Управление размещает Объявление о проведении отбора Получателей субсидии на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sevadm.ru) в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала приема Заявок Управлением.

2.2. Управление объявляет отборы Получателей субсидии по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 25 ноября.

2.3. В объявлении о проведении отбора Получателей субсидии указывается следующая информация:

2.3.1. Сроки проведения отбора Получателей субсидии, дата и время начала (окончания) подачи (приёма) Заявок, при этом дата начала подачи заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3.2. Проведение отбора, прием, рассмотрение заявок осуществляется Управлением по адресу: Северский район, станция Северская, ул. Петровского, 4; управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район.

Почтовый адрес: 353240, Краснодарский край, Северский район, станция Северская, ул. Петровского, 4, управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район.

Адрес электронной почты: ush@sevadm.ru

2.3.3. Цели предоставления Субсидий в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Порядка.

2.3.4. Результаты предоставления Субсидий в соответствии с подпунктом 3.5. пункта 3 настоящего Порядка.

2.3.5. Доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц на Сайте на котором обеспечивается проведение отбора Получателей субсидии.

2.3.6. Требования к Заявителям в соответствии с подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, представляемых в Управление Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям.

2.3.7. Порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка.

2.3.8. Порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок, определяющий в том числе основание для возврата Заявок Заявителям, порядок внесения изменений в Заявки Заявителями.

2.3.9. Порядок рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с подпунктами 2.11 - 2.14 пункта 2 настоящего Порядка.

2.3.10. Порядок предоставления Заявителем разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.3.11. Срок, в течение которого Заявители, признанные победителями отбора Получателей, должны подписать с Администрацией Соглашение.

2.3.12. Условия признания Заявителей, признанных победителями отбора Получателей субсидии, уклонившимися от заключения Соглашения.

2.3.13. Дата размещения результатов рассмотрения на Сайте с указанием страницы сайта.

2.3.14. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.4. Заявитель, участвующий в отборе Получателей субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.2. Заявитель не должен получать средства из федерального бюджета, бюджета Краснодарского края, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Северский район на те же цели и за субсидируемый период, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки:

2.5.1. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность в области сельскохозяйственного производства, представляют:

2.5.1.1. Заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.1.2. Соглашение на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.1.3. Соглашение на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.5.1.4. Подтверждение о том, что:

Заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана Заявка;

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), на 1-е число месяца, в котором подана Заявка. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Северский район, на 1-е число месяца, в котором подана Заявка;

Заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

2.5.1.5. Оригинал (для обозрения) и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

2.5.1.6. Оригиналы (для обозрения) и копии учредительных документов - для крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся юридическими лицами.

2.5.1.7. Документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта Заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.5.1.8. Для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, не вошедшие в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляют сведения о выручке согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

2.5.1.9. Справки-расчёты сумм Субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6-14 к настоящему Порядку.

2.5.1.10. Оригинал (для обозрения) и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право Заявителя на земельный участок.

2.5.2. Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют:

2.5.2.1. Заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.2.2. Согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5.2.3. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем заявки, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

2.5.2.4. Подтверждение о том, что:

Заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий на первое число месяца, в котором подана Заявка;

Заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Северский район, на 1-е число месяца, в котором подана Заявка;

Заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

Заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников;

Заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.5.2.5. Оригинал (для обозрения) и копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя.

2.5.2.6. Оригинал (для обозрения) и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право Заявителя на земельный участок.

2.5.2.7. Выписку из похозяйственной книги об учёте Заявителя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

2.5.2.8. Документ с указанием банковских реквизитов и номера счёта Заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат.

2.5.2.9. Справки-расчёты сумм Субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6-14 к настоящему Порядку.

2.5.2.10. Заявители, перешедшие на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», дополнительно представляют справку о постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи Заявления.

2.5.3. Заявителями дополнительно представляются:

2.5.3.1. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных тёлоч, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, и молодняка кроликов, гусей, индеек:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригиналы (для обозрения) и копии ветеринарной справки (форма № 4) при покупке животных в пределах одного муниципального образования, или ветеринарного свидетельства (форма № 1) при покупке животных за пределами муниципального образования, установленных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретённых животных (племенное свидетельство) (предоставляются в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (представляется гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных согласно приложению № 16 к настоящему Порядку (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем).

2.5.3.2. Для получения Субсидии на производство и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчёте на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе):

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем);

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приёмные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предоставляющем текущему финансовому году, за исключением Заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем при субсидировании затрат на реализованное молоко);

сведения об объёме производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку (представляется крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем при субсидировании затрат на реализованное молоко).

2.5.3.3. Для получения Субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз:

оригинал (для обозрения) и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг);

платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчётности.

2.5.3.4. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте:

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы (хозяйственным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товаротранспортная накладная,

чек контрольно-кассовой машины или платёжное поручение, товарный чек или бланк строгой отчётности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал (для обозрения) и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве теплицы подрядным способом, по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

оригиналы (для обозрения) и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платёжное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве теплицы подрядным способом; акт обследования (осмотра) теплицы с приложением фотоматериалов по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку.

2.5.3.5. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства:

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ, чек контрольно-кассовой машины или платёжное поручение, товарный чек или бланк строгой отчётности);

акт обследования (осмотра) установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства с приложением фотоматериалов по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку.

2.5.3.6. Для получения Субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 — 28.30.53.000, 28.30.83.110 — 28.30.83.180, 28.93.13.143 (приложение № 23 к настоящему Порядку) в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034 - 2014 (КПЕС 2008)»;

оригиналы (для обозрения) и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платёжное поручение, товарный чек или бланк строгой отчётности);

акт обследования (осмотра) хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования с приложением фотоматериалов по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку.

2.5.3.7. Для получения Субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также

наращения поголовья коров крестьянским (фермерским) хозяйством и индивидуальным предпринимателем в году, предшествующем текущему финансовому году).

2.5.3.8. Для Заявителей, не обеспечивших определенный уронень численности поголовья коров в отчетном финансовом году по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее - лейкоз) дополнительно предоставляют следующие документы:

- копия правового акта департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;
- копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом;
- копию правового акта департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;
- копии экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических и гематологических исследований.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, в которых правовыми актами Краснодарского края установлено заболевание сельскохозяйственных животных лейкозом в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 года №156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение, распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота.

2.5.4. Заявка и копии документов, предусмотренных подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, содержать опись с указанием страниц расположения документов, скреплены печатью (при её наличии) и заверены подписью Заявителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Исправления в Заявке и копиях документов не допускаются, за исключением исправлений, скреплённых печатью (при наличии) и заверенных подписью Заявителя или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от его имени.

Факсимильные подписи в Заявке и копиях документов не допускаются.

2.5.5. Заявитель несёт ответственность за недостоверность предоставляемых в Управление документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявитель в течение срока приёма Заявок, определённого в объявлении о проведении отбора Получателей, вправе:

- 2.6.1. Подать в Управление несколько Заявок при условии, что они предусматривают затраты, не возмещённые ему ранее за счёт средств Субсидии.
- От имени Заявителя вправе выступать его представители, полномочия которых подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

2.6.2. Отозвать Заявку путём направления в Управление соответствующего заявления.

В день регистрации Управлением заявления об отзыве Заявки данная Заявка признаётся Управлением отозванной Заявителем и не подлежит рассмотрению.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления об её отзыве.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Заявителем Заявки, но не позднее сроков проведения отбора Получателей, предусмотренных в объявлении о проведении отбора Получателей.

2.6.3. Внести изменения в Заявку путём направления в Управление соответствующего заявления.

Изменения вносятся Управлением путём приобщения заявления к Заявке в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в Управление.

С момента приобщения Управлением заявления к Заявке она признаётся изменённой Заявителем и подлежит рассмотрению Управлением с учётом заявления, в соответствии с настоящим Порядком.

2.7. Управление осуществляет регистрацию Заявок и приём документов, указанных в подпункте 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, в день их представления Заявителем.

Уполномоченный на приём документов работников Управления осуществляет регистрацию Заявок в порядке очерёдности их поступления в журнале регистрации Заявок с указанием номера, даты и времени её регистрации.

Журнал регистрации Заявок должен быть прошит, пронумерован, скреплён подписью заместителя главы администрации муниципального образования Северский район, координирующего работу Управления, и печатью Администрации.

2.8. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.5. пункта 2 настоящего Порядка, после их сверки с копиями возвращаются Управлением Заявителю.

В случае непредоставления Заявителем оригиналов документов, их копии от Заявителя Управлением не принимаются. В журнале регистрации Заявлений уполномоченным работником Управления, осуществляющим регистрацию документов, делается соответствующая отметка.

2.9. Уполномоченный сотрудник Управления запрашивает следующие сведения в отношении Заявителя:

2.9.1. От ФНС России - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений

из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа.

2.9.2. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, на котором Заявитель осуществляет сельскохозяйственную деятельность (при необходимости).

2.9.3. От Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Управление ветеринарии Северского района» - реестры выданных ветеринарных сопроводительных документов, на Заявителей, подавших документы на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства.

2.10. Заявитель вправе представить сведения, указанные в подпункте 2.9. пункта 2 настоящего Порядка и иные документы, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должны быть получены по состоянию на первое число месяца, в котором подана Заявка.

2.11. Уполномоченный сотрудник Управления в срок не позднее 23 рабочих дней со дня окончания приема Заявок рассматривает представленные Заявителем Заявку и документы на соответствие Заявителя и представленных им документов требованиям, установленным настоящим Порядком; организует выезд к заявителю и оформляет акт обследования (осмотра) хозяйства с приложением фотоматериалов по формам согласно приложениям № 21, 22, 24 к настоящему Порядку.

2.12. Заявки, предварительно рассмотренные на предмет соответствия настоящему Порядку, представляются на заседание комиссии по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, которая утверждается постановлением администрации муниципального образования Северский район (далее - Комиссия).

Комиссия в течение 3 рабочих дней с момента поступления документов рассматривает заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в пределах, утвержденных в Местном бюджете лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.13. Решение об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения с Заявителем принимается в следующих случаях:

2.13.1. Несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка.

2.13.2. Несоответствие представленных Заявителем Заявки и документов установленным подпунктом 2.5. пункта 2 настоящего Порядка требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.13.3. Установление факта недостоверности представленной Заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.13.4. Подача Заявки после даты окончания приема Заявок.

2.14. Решения о признании Заявителя победителем отбора и заключения с ним Соглашения или об отклонении Заявки и отказе в заключении Соглашения оформляется по формам согласно приложениям № 25-29 к настоящему Порядку.

О принятом решении уполномоченный сотрудник Управления сообщает Заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия решения путём направления ему письменного уведомления способом, указанным в Заявке.

2.15. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается уполномоченным сотрудником Управления на Сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора Получателей и должна содержать следующие сведения:

2.15.1. Дату, время и место проведения рассмотрения Заявок.

2.15.2. Информацию об участниках отбора Получателей субсидии, Заявки которых были рассмотрены.

2.15.3. Информацию об участниках отбора Получателей субсидии, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

2.15.4. Наименование Заявителей, признанных победителями отбора Получателей субсидии, с которыми будут заключены Соглашения и размер суммы, предоставляемой им Субсидии.

2.16. Уполномоченный сотрудник Управления на основании оформленного протокола решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подготавливает проект постановления Администрации о предоставлении субсидий малым формам хозяйствования в АПС.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Условия предоставления Субсидий:

3.1.1. Осуществление Получателем субсидии производственной деятельности в соответствии с получаемым видом субсидий на 1 число месяца, в котором подана Заявка.

3.1.2. Реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3.1.3. Обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овец/яков (включая яков от года и старше), коз/козочек от года и старше) сельскохозяйственными товарнопроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товарнопроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в

порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края, при предоставлении субсидии по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства.

3.1.4. Обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока).

3.1.5. Документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трёх лет со дня их приобретения - при предоставлении Субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овец, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом.

3.1.6. Документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки, за исключением заявителей, представивших документы, подтверждающие проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в предшествующем и (или) текущем финансовом году - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока).

3.1.7. Документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства.

3.1.8. Документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявления документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

3.1.9. Ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3.1.10. Соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

3.2. Обязательные условия предоставления субсидии, включаемые в Соглашения о предоставлении субсидии:

3.2.1. Запрет приобретения Получателями субсидий юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов, сырья и комплектующих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.2.2. Согласие Получателя на проверку Администрацией порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверку органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Порядок предоставления Субсидий.

3.3.1. Субсидия предоставляется Получателю на основании Соглашения, заключенного с Администрацией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Местном бюджете, на цели, указанные в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, за счёт средств Субвенций, предоставляемых из бюджета Краснодарского края Местному бюджету.

3.3.2. В случае, если образовавшийся остаток лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Местном бюджете на выплату Субсидии, меньше необходимой очередной Заявителю суммы Субсидии, то размер предоставляемой Субсидии уменьшается при условии письменного согласия Заявителя. Если очередной Заявитель письменно отказывается от уменьшения размера Субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему Заявителю, прошедшему отбор Получателей (в порядке возрастания регистрационного номера Заявки).

3.3.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется Администрацией в Соглашении, исходя из представленных Заявителем документов, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего Порядка, и расчётных размеров ставок Субсидий, установленных приложениями № 1 и № 2 к Порядку предоставления Субсидий.

3.4. Порядок заключения Соглашения:

3.4.1. Уполномоченный сотрудник Управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка для внесения в Соглашение.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник Управления на основании постановления Администрации о предоставлении субсидии и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с Заявителем, прошедшим отбор, по форме согласно приложению № 30 к

настоящему Порядку и направляет его Заявителю для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.4.3. Заявитель подписывает и представляет оригинал подписанного экземпляра Соглашения в Управление в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

3.4.4. Уполномоченный сотрудник Управления после получения подписанного Заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4.5. Заявитель, не заключивший Соглашение в срок, предусмотренный подпунктом 3.4.3 пункта 3 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае признания Заявителя уклонившимся от заключения Соглашения, остаток бюджетных средств, предусмотренных на выплату Субсидии, предоставляется следующему Заявителю являющемуся победителем отбора Получателей, Заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка.

3.4.6. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течении семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.5. Результаты предоставления субсидии, включаемые в Соглашение о предоставлении субсидии (приложение №1 к Соглашению), которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года:

3.5.1. На поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кг.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно, документов, подтверждающих реализацию, предоставленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих

приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5.3. На строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5.4. На оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5.5. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единицы.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно акта обследования установленных систем капельного орошения, представленного заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5.6. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, предоставленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.5.7. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенного получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единицы.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования для животноводства и птицеводства, согласно документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.5.8. На нарачивание поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленной заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка.

3.6. Значения результатов предоставления Субсидии и их показателей, необходимых для их достижения, установленные в Соглашении, не могут быть меньше заявленных к субсидированию, а также должны быть достигнуты Получателем в году, следующем за годом получения Субсидии.

Уполномоченный сотрудник Управления имеет право в Соглашении с получателем субсидий предусматривать прирост значений результата предоставления субсидий, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года.

3.7. Получатели, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», выполняют условие Соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение следующего периода с даты получения Субсидии:

60 месяцев - при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев - при субсидировании приобретения животных;

12 месяцев - по иным направлениям субсидирования.

3.8. Порядок выплаты субсидий:

3.8.1. Уполномоченный сотрудник Управления составляет заявку на предоставление субвенций по установленной Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края форме, и не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет её в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в двух экземплярах.

3.8.2. Для перечисления субсидий на счета получателей, открытые в российских кредитных организациях, уполномоченный сотрудник Управления представляет сводные реестры получателей субсидий по форме согласно приложению № 31 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение муниципального образования Северский район «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» (далее - МКУ МО СР «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район»).

3.8.3. На основании платежных поручений МКУ МО СР «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Северский район» не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия постановления администрации о предоставлении субсидии осуществляется перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытые в российских кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

4.1. Управление ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом, представляют в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Северский район источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 27 марта 2023 года №149.

4.2. Получатель субсидии представляет:

4.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению №2 к Соглашению.

4.2.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (формы 1-КФХ и 1-ИП), в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2.3. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению №3 к Соглашению, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

4.3. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставляемой дополнительной отчетности.

4.4. Документы, предусмотренные подпунктом 4.2. настоящего Порядка направляются в Управление по электронной почте ush@sevadn.ru и дублируются по почте, либо нарочно.

4.5. В случае истечения срока действия договора аренды, ранее 5-ти лет необходимых для ведения хозяйственной деятельности после предоставления субсидии, получатель субсидии обязан предоставить дополнительное соглашение о продлении срока аренды или иной документ подтверждающий право законного пользования земельным участком.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение и порядок возврата суммы Субсидии

5.1. Получатель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность предоставляемых им в Управление отчётов и документов, определённых настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход Местного бюджета в случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, установления факта предоставления Получателем в Управление недостоверных сведений в целях получения Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов (целевых показателей), предусмотренных подпунктом 3.5. настоящего Порядка.

5.3. В случае выявления нарушений по результатам проверок, проведённых Администрацией и (или) органами государственного (муниципального) финансового контроля:

5.3.1. Управление в срок не позднее 10 календарных дней после составления акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля в случаях, предусмотренных подпунктом 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, направляет Получателю письменное уведомление о возврате Субсидии.

5.3.2. Получатель производит возврат полученной Субсидии в полном объёме не позднее 10 календарных дней со дня получения от Управления письменного уведомления о возврате Субсидии.

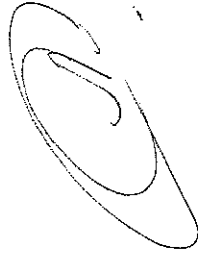
5.3.3. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату Субсидии в срок, установленный подпунктом 5.3.2. пункта 5, Администрация по представлению Управления и (или) органов государственного (муниципального) финансового контроля принимает меры по взысканию с Получателя суммы полученной им Субсидии в полном объёме, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

При уклонении получателя субсидии от возврата субсидии, подлежат уплате проценты за пользование чужими денежными средствами рассчитанные в соответствии со статьёй 395 Гражданского Кодекса Российской Федерации за период от даты получения требования до даты возврата денежных средств, указанных в требовании.

5.4. Заявитель (Получатель) вправе обжаловать решения, действия (бездействия). Управления, его должностных лиц путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно

в суд в установленном процессуальным законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Управление несёт ответственность за нецелевое использование краевых средств, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наиш

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, предшествующем текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году; 3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году; 10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году*
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждой	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждой	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году

1	2	3
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непридиримательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции		
1	2	3	4	
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства			
1.1	поголовья коров, нетелей, ремонтных телок			
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по хозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	

1	2	3	4
1.2	поголовье овцематок (прочек)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	—	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	—	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	—	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		

1	2	3	4
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году;
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году; 3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году*	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году; 3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц и (или) ягод в защищенном грунте		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв.м. каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Нап

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Начальнику управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВКА на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Северский район от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств краевого бюджета»

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____
(указывается КОФХ и ИП)
Адрес регистрации получателя субсидии _____
Телефон _____

Адрес электронной почты _____
Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____
наименование кредитной организации _____
БИК _____
Расчетный счет _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «х»):

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

- ☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);
- ☐ молоко (коров, коз);

☐ возмещение части затрат на:

- ☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- ☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- ☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- ☐ приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- ☐ наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. _____ коп.
(сумма субсидии)

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) – для КФХ, ИП:

- ☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;
- ☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X) – для ЛПХ:

- ☐ являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

☐ не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Перечень документов, представленных для получения субсидии:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Подтверждаю, что:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Северский район, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ) _____ (подпись);

продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) (кроме ЛПХ) _____ (подпись);

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление _____ (подпись);

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (для юридических лиц) _____ (подпись);

на первое число месяца, в котором подана заявка отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем и муниципальным образованием Северский район (кроме ЛПХ) _____ (подпись);

не получал средства из краевого и местного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении

субсидии _____ (подпись);

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (для ЛПХ) _____ (подпись);

веду личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников (для ЛПХ) _____ (подпись).

Даю согласие управлению сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район:

на публикацию (размещение) на официальном сайте муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.sevadm.ru/> информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором _____ (подпись);

на обработку персональных данных согласно статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных _____ (подпись);

на доступ к информации, содержащейся в заявке, любых заинтересованных лиц _____ (подпись).

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии _____ (подпись).

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставленных муниципальному образованию Северский район субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком - X):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю _____ (подпись).

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден _____ (подпись).

Заявитель:

М.П. (при наличии)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Документы приняты
согласно перечню:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Уведомление о принятии заявки на участие в отборе получил		
« ____ » ____ 20 ____ год	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Линия отреза		

(полное наименование заявителя,
адрес)

Уведомление
о принятии заявки на участие в отборе

Управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Северский район сообщает, что Ваша заявка на
участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на:
Номер и дата регистрации заявки: _____ принята к рассмотрению.

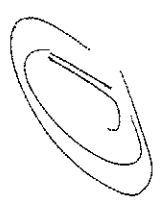
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(полное наименование заявителя,
адрес)

Уведомление
об отказе принятии заявления к рассмотрению

Управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации
муниципального образования Северский район сообщает, что Ваше заявление о
предоставлении субсидий на возмещение части затрат на:
_____ не принято к рассмотрению в виду
(выбрать):
- несоответствия заявителя категориям и требованиям указанным,
установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям
к заявке и документам, установленными пунктами 2.4. и 2.7. раздела 2
настоящего Порядка;
- подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени,
определенных для подачи заявок.

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)



Начальник управления сельского, лесного
хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(зем и могила)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку

управлением сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от

представителя субъекта персональных данных); в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии на возмещение части затрат.

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (принем и передаче) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставлю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

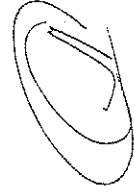
2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" " _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ

о выручке за 20 ____ год

(наименование заявителя, ИНН)

№ п/п	Вид деятельности	Сумма выручки, тыс. руб.
1	Выручка от реализации продукции, работ, услуг, товаров (без НДС, акцизов), всего	
1.1.	в том числе от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки	
2.	Доля выручки от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции в общем объеме выручки, % (стр.2 = стр.1.1/ стр.1 x 100)	

Руководитель
М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, по наращению поголовья коров

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты					
Расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование банка					
БИК					
Вид животных	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20 ____ г., (голов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20 ____ г., (голов)	Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров на 01.01.20 ____ г. (гр.4=1-гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*гр.4) рублей**
1	2	3	4	5	6
Коровы				50000,0	
Итого					

• Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятнадцати знаков после запятой.

- Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии.
- Возмещение части затрат не более за две головы в финансовом год.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить знаком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (должность) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия _____
А.Р.Напш

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельского хозяйства в области сельского хозяйства муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельского хозяйства производственного, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

Наименование получателя	ИИН/КПП	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Банковские реквизиты	Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2*гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1									2	3	4	5	6	7
Итого										X	X		X	

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Нап

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельского хозяйства в производстве на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства

Наименование получателя											
ИНН/КПП											
Юридический адрес и телефон получателя субсидий											
Банковские реквизиты											
Расчетный счет получателя субсидий											
Корреспондентский счет											
Наименование банка											
БИК											
Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.3 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7					
Итого		X	X	X	80000,0	X					

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 9

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование получателя	ИНН/КПП (для КФХ, ИП)	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	Банковские реквизиты	Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.5 = гр.1хгр.3 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.1хгр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году:

- ☐ для КФХ и ИП должна быть не менее 100 кв.м. каждой;
- ☐ для ЛПХ должна быть не менее 50 кв.м. каждая.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить значком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Наш

Приложение № 10

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

Наименование получателя							
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)							
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды осемененных животных	Количество осемененных животных, голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств, рубль	Размер целевых средств, рубль	Размер целевых средств, рубль	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7	7
Итого			X	X	X	X	

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Наиш

Приложение № 11

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя				
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)				
Юридический адрес и телефон получателя субсидий				
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)				
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий				
Корреспондентский счет				
Наименование банка				
БИК				
Наименование продукции	Количество, * кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3), рублей	
1	2	3	4	
Итого		X		

- Для КФХ и ИП возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - Количество реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.
- Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 - за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
□ за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидий.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

Расчет проверил:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 12

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)			
Банковские реквизиты			
Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
БИК			
Наименование продукции	Количество*, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (гр4=гр2 x гр3), рублей
1	2	3	4
Итого		X	

• Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

☐ за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:

☐ за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« » 20 г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить знаком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Приложение № 13

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства - на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя	ИНН/КПП (для КФХ, ИП)	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Документ, удостоверяющий личность (№, когда кем выдан) (для ЛПХ)	Банковские реквизиты	Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = гр2 \times гр3 \times гр4 / 100$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр7 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8		Крольчат	2	3	4	5	6	7	8
									Гусята							
									Индошата							
									Итого			X	X	X	X	

• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить знаком – «V»):

- ☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;
- ☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) (расшифровка подписи)

Расчет проверил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 14

к. Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек) предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя								
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)								
Юридический адрес и телефон получателя субсидий								
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)								
Банковские реквизиты								
Расчетный счет получателя субсидий								
Корреспондентский счет								
Наименование банка								
БИК								
Вид животных	Кол-во животных, голов	Стоимость одной головы приобретенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии, рублей	Размер средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5) *	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5), рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого		x		x	x	x		

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Отметка управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Расчет проверил:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 15

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

ВЫПИСКА ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____

Вид документа _____ (Ф.И.О.)
Кем и когда выдан документ _____ серия _____ номер _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 ____ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

Вид животных	Количество на 01.01. г., гол	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот, всего:		
В том числе коров		
Свиньи		
Овцы (козы)		
Птицы		

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.
Выдана «__» ____ 20__ г.

Глава поселения

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Приложение № 16

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч.				
овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждено.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Наш

Приложение № 17

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СПРАВКА

о средней молочной продуктивности коров

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2	3
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству)	кг	

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Наш

Приложение № 18

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства коровьего и (или) козьего молока

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего и (или) козьего молока	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Наш

Приложение № 20

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельского хозяйства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края.

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц (подрядным способом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,

№ п/п	Об- с но во ван ие	Наим е но в раб от и за т	Ед и н и ц а из ме ре ни я	Ко ли ч ес т во	Стоимость единицы			Общая стоимость				Приня то к расчё ту субс идий	
					всего	экспл уатация маши н		мате риал ы	всего	в т.ч. оплат а труда	экспл уатация маши н		мате риал ы
						в	в т.ч. оплат а						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.1													
Итого		X	X	X	X	X	X		Y	Y	Y		

М.П. (при наличии)

(расшифровка
подписи)

Заявитель (ЛПХ, КФХ, ИП)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

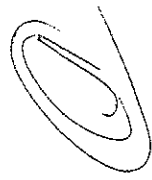
В соответствии с представленными документами для расчёта субсидии принимается теплица площадью _____ кв. м и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ рублей.

Уполномоченный сотрудник Управления, проверивший документы:

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
 " " 20 ____ г.

Начальник управления сельского,
 лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Приложение № 21

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

М.П. _____ (фамилия, инициалы)

« » 20 ____ г. (подпись)

Акт обследования теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в

(наименования ИП, КФХ, ЛПХ-полностью)

Адрес проживания (прописки):

Комиссия в составе:

Председателя

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование _____ теплиц общей площадью _____ кв.м,
 в том числе _____ (количество)

(перечислить площадь каждой теплицы, кв.м.)

Строительство теплиц площадью _____ кв.м. выполнено на

(металлическом, стеклопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)

(фото материалы прилагаются в электронном виде).

Комиссия установила:

На момент обследования, теплицы располагаются на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы.)
на основании _____

(указывается документ, на котором ведется с/х деятельность)

(заверенная получателем копия прилагается)
расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплица(ы) _____
(эксплуатируется по целевому назначению/ не

эксплуатируется)

выращиваются овощи и (или) ягоды: _____

(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно составленной заявителем смете на сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в смете (сводке) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течение последующих пяти лет.

Заявитель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

Приложение № 22

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Акт

обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства

(наименование ИП, КФХ-полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установленной системы капельного орошения на площади в размере _____ кв.м.

Комиссия установила: система капельного орошения установлена (смонтирована), располагается на участке, принадлежащем:

на основании: (Ф.И.О. полностью)

расположенном по адресу:

На момент обследования система капельного орошения для ведения овощеводства

(эксплуатируются по целевому назначению/не эксплуатируются).

На данной площади выращиваются (указать вид продукции)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете в сумме

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью. (цифрами и прописью)

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж системы капельного орошения, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель:

« » 20 г. (подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Нап



Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Нап



Приложение № 23

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Перечень технологического оборудования, часть затрат на приобретение которого подлежит субсидированию

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Код в соответствии с ОК продукции по видам экономической деятельности
1	Потрузники-измельчители силоса и грубых кормов	28.22.18.244
2	Косилки (включая устройства, режущие для установок на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.51.000
3	Машины сеноуборочные	28.30.52.000
4	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики	28.30.53.000
5	Дробилки для кормов	28.30.83.110
6	Измельчители грубых и сочных кормов	28.30.83.120
7	Овощетерки, пастойзготовители и мялки	28.30.83.130
8	Смесители кормов	28.30.83.140
9	Запарники-смесители	28.30.83.150
10	Котлы-парообразователи	28.30.83.160
11	Котлы варочные	28.30.83.170
12	Мойки и мойки-корнерезки	28.30.83.180
13	Прессы для гранулирования комбикормов	28.93.13.143

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке, принадлежащем заявителю на праве _____, на основании: _____, расположенного по адресу: _____.

Комиссия установила:

Заявленное к субсидированию технологическое оборудование соответствует кодам _____ в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено (смонтировано) и _____ (эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется).

Технологическое оборудование используется для _____

(в случае не эксплуатации указать причину)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете, в сумме _____.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель:

« _____ » _____ 20 ____ г. (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



А.Р.Наш

Приложение № 24

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельского хозяйства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Акт
обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования

_____ (наименования КФХ, ИП - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Приложение № 25

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Решение
о признании Заявителя победителем отбора

№ _____ от _____

(Ф.И.О. владельца личного подсобного хозяйства, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

В целях возмещения (субсидирования) части затрат

на (опишите заявленный вид субсидии значком «х»):

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

☐ молоко (коров, коз);

☐ возмещение части затрат на:

☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

☐ приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

☐ наращивание поголовья коров,

в соответствии с протоколом комиссии по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального

образования Северский район от _____ № _____ Ваша заявка признана победителем отбора.

Принятое решение	Сумма субсидии (руб.)
Предоставить субсидию	

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия хозяйства администрации муниципального образования Северский район

Исполнитель:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



А.Р.Наш

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ
прошедших отбор получателей субсидии № _____
с _____ 20 г. по _____ 20 г.
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (присема) заявок)
для предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. по _____ 20 г.
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353240, станция Северская, ул. Петровского, 4 Управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма причитающейся субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия хозяйства администрации муниципального образования Северский район

(подпись) / (Ф.И.О.)

Северский район

Исполнитель:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Нап



Приложение № 27

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
представленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом
с _____ 20 г. по _____ 20 г.
срок проведения отбора (даты времени начала (окончания) подачи (приема) заявок)
для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. по _____ 20 г.
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353240, станция Северская, ул. Петровского, 4 Управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отказа в предоставлении субсидии		
					пункт Порядка	пункт объявления о проведении отбора	Наименование структурного подразделения администрации, внесшего данные о причине отклонения заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия
хозяйства администрации
муниципального образования

Приложение № 28

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



РЕЕСТР № _____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.;
срок проведения отбора (даты начала (окончания) подачи (приема) заявок)
с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)				с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)				353240, станция Северская, ул. Петровского, 4 Управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район
№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии
1	2	3	4	5
1				Сумма причитающейся субсидии (рублей)
				6

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия
хозяйства администрации
муниципального образования
Северский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

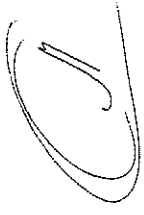
Исполнитель:

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии
с _____ 20 г. по _____ 20 г.
срок проведения отбора (даты начала (окончания) подачи (приема) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения предложений (заявок)	с _____ 20 г. по _____ 20 г.
Место проведения рассмотрения предложений (заявок)	353240, станция Северская, ул. Петровского, 4
	Управление сельского, лесного хозяйства и продовольствия администрации муниципального образования Северский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма причитающейся субсидии (рублей)	Причина отказа в предоставлении субсидии (пункт Порядка)
1	2	3	4	5	6
1					

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия хозяйства администрации муниципального образования Северский район

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 30

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств бюджета Краснодарского края

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

ст-ца Северская

" " 20__ год

Администрация муниципального образования Северский район, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ОГРНИП _____, ИНН _____,
паспорт гражданина РФ _____, выдан _____,
подразделения _____, в _____, код _____, лице _____

далее - Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края о краевом бюджете в действующей редакции, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субсидий, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного

производства», постановлением администрации муниципального образования Северский район от _____ года № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств краевого бюджета» (в действующей редакции) (далее - Порядок), в целях реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Северский район «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Северском районе», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Северский район от 18 декабря 2014 года № 2429 (далее - Программа), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией за счет средств краевого бюджета Получателю субсидий субсидии в целях _____
(цель предоставления субсидии)

(далее - субсидия) для достижения результатов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее - государственная программа развития сельского хозяйства).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию Программы в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Администрации на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в размере _____ рублей _____ копейек в _____
(цифрами, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя _____
указанный в разделе 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи Сторон».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при установлении таких показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при установлении таких показателей), установленных Порядком или Администрацией в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результата предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий (при установлении таких показателей) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.7.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидий.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидий, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидий в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Администрацию соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Администрации в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечивает, в соответствии с получаемым видом субсидий:

1) реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

2) численность поголовья коров, овец/коз (включая ярок от года и старше), коз/козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидий, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

3) прирост производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

4) предоставление документов, подтверждающих факт полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овец/коз, ремонтных телок, ярок/козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщетки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

5) предоставление документов, подтверждающих заявителем факт наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

6) предоставление документа, подтверждающего факт завершения монтажа систем капельного орошения (акт обследования) - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

7) предоставление документа, подтверждающего факт завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению (акт обследования) - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

8) выполнение условий о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии

для заявителей, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;
36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

В случае перехода заявителя, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», в статус ИП, обязанность по выполнению условий Соглашения сохраняется.

В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.6. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения:

2.2.6.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.7. Представить в Администрацию:

2.2.7.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства за текущий финансовый год до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению №2 к Соглашению.

2.2.7.2. Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (формы 1-КФХ и 1-ИП), в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.2.7.3. Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению №3 к Соглашению.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Администрацию с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Управление несет ответственность за нецелевое использование краевых средств, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Администрации на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

4.3. В случае уменьшения Администрации как получателя бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносится изменение в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. Реорганизация или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижение согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Администрация	Получатель
Администрация муниципального образования Северский район	
Местонахождение (почтовый адрес): 353240, ст-ца Северская, ул. Ленина, 69	

ИНН 2348014729, КПП 234801001
ОКТМО 03643000,
р/с 03231643036430001800

Глава муниципального образования
Северский район

(подпись, ФИО)

(подпись, ФИО)

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Значение результатов предоставления Субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии

по состоянию на « » 20 г.

Наименование получателя, ИНН

Наименование расходов	Результат предоставления Субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по годам (срокам) реализации Соглашения		
			на 20 г.	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	

Получатель

(подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Нап

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии
(при установлении таких показателей)

по состоянию на « » 20 г.

Наименование получателя субсидии

КОДЫ

Дата
ИНН

Вид документа

первичный

(первичный – «Ф», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: годовая

А.Р.Наш

Начальник управления сельского, лесного хозяйства и продовольствия



Получатель

« 20 г.

(подпись) (Ф.И.О.)

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Приложение №3
к Соглашению о
предоставлении субсидии

Отчет о производстве продукции

по состоянию на " 20 г.

Наименование получателя субсидии (полностью)

ИНН

Адрес получателя субсидии

Телефон

1. Сведения о производстве и реализации продукции растениеводства

№ п/п	Наименование показателя	Произведено за год, кг	Реализовано за год, кг	Доход от реализации, тыс. руб	Сумма уплаченного налога*
1.1	Овощи и (или) ягоды защищенного грунта				

*заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2. Сведения о производстве и реализации продукции животноводства

№ п/п	Наименование показателя	Произведено продукции за год, кг	Реализовано продукции за год, кг	Цена реализации единицы продукции, руб	Доход от реализации, тыс. руб	Сумма уплаченного налога*
2.1	Мясо крупного рогатого скота в живом весе					
2.2	Молоко сырое (в физическом весе)					

*заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

3. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество на начало отчетного года	Количество на начало года, следующего за отчетным годом
3.1	Крупный рогатый скот, всего	голов		
3.1.1	в том числе: коровы	голов		
3.2	Овцы	голов		
3.2.1	из них: овцематки и ярки старше 1 года	голов		
3.3	Козы	голов		
3.3.1	из них: козوماتки и козочки старше 1 года	голов		
3.4	Кролики	голов		
3.5	Гуси	голов		
3.6	Индейки	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава личного
подсобного хозяйства

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш



Приложение № 31

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Северский район, за счет средств из бюджета Краснодарского края

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на

вид субсидии

в соответствии с _____

(наименование правового документа муниципального образования, дата и номер)

№ п\п	Наименование получателя субсидии	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия
хозяйства администрации
муниципального образования
Северский район

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Начальник управления сельского,
лесного хозяйства и продовольствия

А.Р.Наш

